

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Justo Luis Medrano Velásquez
Número de contrato: DGDCFC-029-086-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales): Servicios Profesionales
Número de Factura: 1403211165
Honorarios Mensuales: Q9,354.84
Monto Total del Contrato: Q79,354.84
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Direccion de Vinculación Institucional
DPI: 2333 13907 0801
Acuerdo Ministerial: 14-2024
Nit del Contratista: 2592660-8
Serie: 5240C658
Período del Informe: 03 al 31 enero 2024
Plazo del Contrato: 03/01/2024 al 31/08/2024

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, del MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la Formulación de la metodología y planificación de las Políticas Culturales Municipales.
b) Asesoré en la coordinación de los procesos de organización y realización de talleres de actores culturales y autoridades municipales.
c) Asesoré en la coordinación de vinculos con las alcaldías de los municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus politicas culturales municipales.
d) Asesoré en la identificación de actores y organizaciones culturales de los municipios que se apoyarán en la formulación de sus politicas culturales municipales y establecer mecanismos de comunicación.
e) Asesoré en las actividades de organización para la implementación de las Políticas Culturales Municipales.
f) Asesoré en los procesos de elaboración de documentos, agendas, presentaciones o manuales, entre otros; de Políticas Culturales Municipales y otros relacionados con la cultura.
g) Asesoré en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas culturales, deportivas y recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales.
h) Asesoré en la planificación y organización de los recursos materiales y financieros para el seguimiento de las líneas de acción en el alcance de los objetivos y metas del Departamento de Vinculación Sociedad Civil.
i) Asesoré en la resolución de dificultades o conflictos presentados en el proceso de formulación de las políticas culturales municipales, con el fin de mantener el manejo fluido de la gestión institucional de las mismas.
j) Asesoré en cada presentación final con los Consejos Municipales, la validación de Políticas Culturales Municipales previo a la emisión de acuerdos municipales de aprobación.
k) Asesoré en la revisión final de las Políticas Culturales Municipales formuladas en el año 2023.
l) Asesoré en el mapeo de gastronomía local de los municipios que ya cuentan con Política Cultural Municipal para su promoción turístico-cultural.

Justo Luis Medrano Velásquez
Nombre Completo del Contratista
Firma del Contratista

Licda. Susana María Ovalle
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Susana María Ovalle
Directora de Vinculación Institucional
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL
GUATEMALA, C.A.